Checkliste Inventur

03.11.26, 11:54

Diese Liste ist ein Ausgangspunkt, keine geprüfte Vorlage. Sie kann Fehler oder Lücken enthalten – prüft und ergänzt sie für euren Betrieb, bevor ihr sie einsetzt.
Online und als App-Vorlage: checkloop.app/de/checklisten/inventur/

Lagerbereich

Stichtag

Zählteam

Planung – Wochen vorher

- [ ] Stichtag festgelegt
- [ ] Verfahren gewählt: Stichtags-, permanente oder Stichprobeninventur
- [ ] Zählteams eingeteilt: eine Person zählt, eine schreibt
- [ ] Zähllisten nach Lagerplätzen vorbereitet
- [ ] Ablauf mit der Steuerberatung abgestimmt

Vorbereitung – Tage vorher

- [ ] Lager aufgeräumt, Ware sortiert
- [ ] Beschädigte und abgelaufene Ware aussortiert
- [ ] Alle Wareneinn- und -ausgänge vor dem Stichtag gebucht
- [ ] Fremd- und Kommissionsware gekennzeichnet
- [ ] Waagen, Scanner und Zählgeräte geprüft

Zähltag

- [ ] Warenbewegungen gestoppt
- [ ] Jede Position gezählt, gewogen oder gemessen
- [ ] Menge und Einheit eingetragen

- [ ] Gezählte Bereiche markiert
- [ ] Unklare Positionen nachgezählt
- [ ] Zähllisten unterschrieben

Nachbereitung

- [ ] Zählergebnisse erfasst
- [ ] Soll-Ist-Abgleich mit der Warenwirtschaft
- [ ] Größere Abweichungen geklärt
- [ ] Inventurdifferenzen gebucht
- [ ] Bestand bewertet
- [ ] Unterlagen archiviert

Diese Liste in CheckLoop öffnen
https://app.checkloop.app/?template=inventur